ДОГОВОР 1-748-18 от 11.10.2018

о сотрудничестве между Региональным объединением работодателей «Союз работодателей Хабаровского края и Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)

Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Хабаровского края, в лице генерального директора Исполнительной дирекции Распутиной Миланы Юрьевны, действующей на основании Устава и Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР) (г. Москва, Российская Федерация) в лице Генерального директора Маштакеевой Дианы Каримовны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем "Стороны", признавая взаимовыгодным сотрудничество в области независимой оценки квалификаций, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Хабаровского края выражает готовность предоставить экзаменационную площадку для проведения экзаменов по независимой оценки квалификаций.

1.2. Стороны взаимодействуют по вопросу независимой оценки квалификации через свои структурные подразделения в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами.

1.3 Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР), в качестве своего структурного подразделения Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) и Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Хабаровского края» (СРХК) Экзаменационный центр (далее - ЭЦ) для реализации независимой оценки квалификации.

1.4. В соответствии с настоящим Договором ЭЦ организует техническое обеспечение проведения профессионального экзамена вне фактического месторасположения ЦОК по адресу: г. Хабаровск, ул. Калинина, 132 офис 31А

2. Общие положения

2.1 <u>ЭЦ обязуется:</u>

2.1.1. Осуществлять подготовку и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в соответствии с Порядком взаимодействия ЦОК и ЭЦ (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Осуществлять прием и регистрацию документов от соискателя, желающего пройти независимую оценку квалификации, в том случае, если соискатель выдал специалистам ЭЦ доверенность как своим уполномоченным представителям, а также дальнейшую передачу полученных документов в ЦОК.

2.1.3. Организовать техническое обеспечение заключения с соискателем договора оказания платных услуг по независимой оценке квалификации по форме установленной ЦОК.

2.1.4. Осуществить подготовку проведения профессионального экзамена.

2.1.5. До начала экзамена ознакомить соискателей под роспись с порядком проведения экзамена, выдать пароли, на основе которых осуществляется вход в систему.

2.1.6. Передать документы по итогам профессионального экзамена в ЦОК.

2.1.7. Вести делопроизводство и архив ЭЦ.

2.1.8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.1.9. Предоставлять соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций.

2.2. ЦОК обязуется:

2.2.1. Провести экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации по профессиональному стандарту соответствующего уровня и полноту представленных документов, осуществление оплаты, подписание договора.

2.2.2. Сформировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена. Комиссия для проведения экзамена независимой оценки квалификаций формируется из экспертов ЦОК, аккредитованных Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка.

2.2.3. Осуществлять выдачу соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

2.2.4. Оказывать по письменному запросу методическую и иную помощь в организации работ по подготовке независимой оценки квалификации.

2.3. Стороны обязаны соблюдать положения Порядка взаимодействия ЦОК и ЭЦ.

3. Порядок расчетов

3.1. За техническую организацию проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификаций ЦОК перечисляет ЭЦ сумму в соответствии с дополнительным соглашением (оформляется отдельно) по расчету стоимости услуг, в том числе НДС, за каждого соискателя, принявшего участие в профессиональном экзамене по независимой оценке квалификации.

3.2. Осуществление взаиморасчетов между сторонами оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг. В Акте указывается перечень специалистов (по направлениям квалификаций), принявших участие в профессиональном экзамене по независимой оценке квалификации, подписанный Сторонами.

3.3. Настоящий Договор не исключает возможности осуществления других мероприятий по сотрудничеству, которые могут быть согласованы Сторонами дополнительно.

4. Прочие условия

4.1. Договор, может быть, расторгнут ЦОК в одностороннем порядке, при письменном уведомлении за три месяца, в случае невыполнения или нарушения ЭЦ обязательств и нормативной базы по проведению независимой оценки квалификаций. Договор, может быть, расторгнут ЭЦ в одностороннем порядке при письменном уведомлении за три месяца, в случае невыполнения пунктов настоящего Договора. Договор расторгается так же по соглашению Сторон и в случае прекращения полномочий ЦОК.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка адреса проведения экзамена, указанного в п. 1.4 Договора, в аттестат соответствия ЦОК. ЦОК дополнительно сообщает ЭЦ о начале действия Договора. Договор действует до 31.12.2020 г. и может быть продлен на новый срок.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они передаются на рассмотрение в суд.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)

109240, г. Москва, Котельническая наб., дом 17, каб. 306
ИНН 9705032093 КПП 770501001
ОРГН 1157700003416

Банковские реквизиты:

Получатель: СПКФР
р/с 40703810538000008868
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Генеральный директор

_____ /Маштакеева Д.К./

Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Хабаровского края»

680000, г. Хабаровск, ул. Тургенева, дом 69
ИНН 2721155639 КПП 272101001
ОГРН 1082700000030

Банковские реквизиты:

Получатель: Региональное объединение работодателей «Союз работодателей Хабаровского края»
р/сч 40703810400220000413
в Дальневосточном филиале ПАО «МТС-Банк», г. Хабаровск
кор/сч 30101810700000000838БИК 040813838

Генеральный директор
Исполнительной дирекции

_____ /Распутина М.Ю.

Приложение 1

к договору 1-ЦК-18 от 11.10.2018

Согласовано
Генеральный директор
Исполнительной дирекции
_____/Распутина М.Ю./
«11» 10 2018 г.

Утверждено
Генеральный директор Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)
_____Д.К. Маштакеева
«11» 10 2018 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ АССОЦИАЦИИ УЧАСТНИКОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА «СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ФИНАНСОВОГО РЫНКА» С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

1. Общие положения

1.1. Экзаменационный центр (далее по тексту ЭЦ) создается с целью технического обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Центром оценки квалификаций Ассоциации участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР) (далее по тексту ЦОК).

1.2. ЭЦ в своей деятельности руководствуется требованиями руководящих и методических документов Национального совета и СПКФР, Положением о ЦОК, договором с ЦОК, приказами и распоряжениями ЦОК, и настоящим Порядком.

1.3. ЭЦ является структурным подразделением ЦОК и реализует техническое обеспечение проведения экзамена по независимой оценке квалификации на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК.

1.4. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЭЦ осуществляется за свой счет и за счет средств, полученных по дополнительным соглашениям к Договору о сотрудничестве с Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)

2. Предмет взаимодействия

2.1. Предметом взаимодействия ЦОК с ЭЦ является организационно-техническое обеспечение проведения экзамена по независимой оценке квалификаций.

2.2. ЭЦ выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку и проведение процедур профессионального экзамена в соответствии с Положением о ЦОК.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов от соискателя, желающего пройти независимую оценку квалификации.

2.2.3. Обеспечивает организационно-техническое подписание с соискателем договора оказания платных услуг по независимой оценке квалификации по форме установленной ЦОК.

2.2.4. Проводит ознакомление соискателей с правилами техники безопасности, порядком проведения экзамена.

2.2.5. Передает документы по итогам профессионального экзамена в ЦОК.

2.2.6. Ведет делопроизводство и архив ЭЦ.

2.2.7. Обеспечивает защиту персональных данных соискателей.

2.2.8. Соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.2.9. Предоставляет соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации.

2.2.11. Информирует ЦОК об изменениях материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации и фактического местонахождения ЭЦ.

2.3. ЦОК выполняет следующие функции:

2.3.1. Проводит экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации по профессиональному стандарту соответствующего уровня и полноту представленных документов, осуществление оплаты, подписание договора.

2.3.2. Формирует и утверждает экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена.

2.3.3. Обеспечивает выдачу соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

2.3.4. Оказывает по письменному запросу методическую и иную помощь в организации работ по подготовке независимой оценки квалификации.

2.3.5. Обеспечивает внесение в Реестр сведения о независимой оценке.

2.3.6. Проводит мониторинг деятельности ЭЦ.

2.3.7. Организует рассмотрение рекламаций и жалоб.

3. Развитие взаимодействия

3.1. Вопросы организационного и методического взаимодействия ЦОК и ЭЦ в целях соблюдения стандарта процедуры независимой оценки решаются в оперативном порядке.

3.2. Вопросы повышения эффективности независимой оценки, требующие предварительного анализа или подготовки, решаются путем создания рабочей группы по инициативе любой из сторон настоящего Порядка и оформляются решениями ЦОК.